

1. Handbuch GHP

Anm.: Es handelt sich hier im Folgenden um Vorschläge. Grundlegende Dinge müssen sicher einheitlich abgewickelt werden, ansonsten obliegt es jedem Landesverband, Arbeitsabläufe anders bzw. für sich effizienter zu gestalten.

In diesem Handbuch wird auf folgende Aspekte eingegangen:

1. Zusammenarbeit FN/LV
2. Zusammenarbeit LV/Veranstalter
3. Erstellung/Aktualisierung Informationsmaterial

1. Zusammenarbeit FN/LV

1.1 Schleifen

Für die GHP wurde mit Einführung des Wettbewerbs eine spezielle Schleife entworfen. Die Schleife wird an Teilnehmer ausgegeben, welche die GHP mit der Note 1 (sehr gut) und 2 (gut) absolviert haben. Es wird für alle drei GHP eine einheitliche Schleife ausgegeben, die sich lediglich im Aufdruck der Buttons unterscheiden (s. 2.4).

- FN bestellt 1 x jährlich GHP-Schleifen bei Hersteller (Vorteil: bei zentraler Großbestellung günstiger Preis).
- LV können nach Bedarf Schleifen bei FN ordern.
- FN setzt den LV die Schleifen zum Selbstkostenpreis (derzeit 1,48 € zzgl. 19 % MwSt.) in Rechnung.

1.2 Urkunden

Die Urkunden, die alle Teilnehmer mit der Note 3 (befriedigend) und besser erhalten, werden kostenlos von CAVALLO zur Verfügung gestellt. Es gibt für jede GHP (Geführte GHP I und II, Gerittene GHP) eine extra Urkunde, die sich farblich unterscheiden, textlich aber einheitlich gestaltet sind.

- FN fordert größere Menge Urkunden bei CAVALLO an, und lagert diese.
- Urkunden werden von FN abgestempelt und unterschrieben.
- LV können Urkunden je nach Bedarf bei FN anfordern.

1.3 GHP-Broschüre

Inhalte der Broschüre liefert die FN, redaktionell ausgearbeitet werden die Texte von CAVALLO, welche auch die grafische Gestaltung der Broschüre erledigt. CAVALLO gibt die Broschüre in Druck und stellt sie kostenlos zur Verfügung.

- FN fordert Broschüren bei CAVALLO an.
- LV können die Broschüre kostenlos nach Bedarf bei der FN bestellen.
- Die Broschüre ist als PDF-Datei auf den Internetseiten der FN als Download hinterlegt. Darüber hinaus wäre eine Veröffentlichung über die Internetseiten der LV sinnvoll (insofern dies bislang noch nicht erfolgt).

1.4 Geräuschkassette/-CD

Für die Geführte GHP I wird für Aufgabe 10 ein standardisiertes Geräusch benötigt. Dieses zischende Geräusch wird den Veranstaltern nach Wunsch auf Kassette oder CD zugeschickt. Die Kassetten und CDs werden von CAVALLO zur Verfügung gestellt, Kopien können aber auch problemlos selbst erstellt werden. Kassetten und CDs sind im Anschluss an die Veranstaltung an den LV zurück zu senden.

- FN ordert Kassetten und CDs bei CAVALLO und leitet sie auf Anfrage an die LV weiter.

1.5 GHP-Poster

Derzeit gibt es für jede der drei GHP ein Poster (DIN A 3) zur Werbung, welches den Veranstaltern kostenlos zur Verfügung gestellt wird. CAVALLO wird zum nächsten Jahr ein Poster für alle drei GHP entwerfen, drucken und kostenlos zur Verfügung stellen.

- FN fordert Poster bei CAVALLO an, und leitet es auf Anfrage an die LV weiter.

2. Zusammenarbeit LV/Veranstalter

2.1 Genehmigung

- WB muss wie gehabt von LK genehmigt werden. Eine Anmeldung der GHP bei der FN entfällt zukünftig.

2.2 Terminbestätigung/Versand Poster

- Mit genehmigter Ausschreibung sollten gleichzeitig eine Terminbestätigung und Poster zur Werbung an die Veranstalter verschickt werden. Bislang erfolgte ein automatischer Versand von 3 Postern, weitere Exemplare konnten angefordert werden.
- Darüber hinaus sollte das Veranstaltermerkblatt beigelegt werden, um sicherzustellen, dass Veranstalter wissen, wie sich der weitere Ablauf gestaltet.

2.3 Veröffentlichung GHP-Termine

Bislang wurden die GHP-Termine auf den Internetseiten der FN und in der Zeitschrift CAVALLO veröffentlicht, sofern die Termine rechtzeitig mitgeteilt wurden.

- Aufnahme der GHP in eine Terminliste, anhand der Angaben aus der genehmigten Ausschreibung. Wichtig sind alle Informationen, die interessant für potentielle Teilnehmer sind. So können die Termine mit wesentlichen Details auf den Internetseiten des LV veröffentlicht werden. Eine Veröffentlichung auf den Internetseiten der FN wird nicht mehr erfolgen.
- Weiterleitung der Termine an CAVALLO (maier@cavallo.de) zwecks Veröffentlichung, sofern die Veranstaltung rechtzeitig angemeldet wurde (beachten Sie den Redaktionsschluss von acht Wochen und weisen Sie evt. auch die Veranstalter darauf hin).

2.4 „Päckchen packen“ für Veranstalter

Nachdem der Veranstalter dem LV die Teilnehmerzahlen mitgeteilt hat, wird ca. 5 Tage vor der Veranstaltung ein Päckchen mit folgendem Inhalt zusammengestellt und verschickt:

- **Urkunden**, für Teilnehmer mit der Note 3 und besser: Diese werden vom LV blanko, jedoch abgestempelt und unterschrieben von FN, an die Veranstalter geschickt. Will der Veranstalter die Urkunden nicht mit der Hand ausfüllen, kann ihm auf Wunsch eine Datei zum bedrucken der Urkunden zur Verfügung gestellt werden. Die Urkunden werden von der FN bislang recht großzügig verschickt, sprich Anzahl Teilnehmer = Anzahl verschickter Urkunden. Nicht benötigte Urkunden brauchen vom Veranstalter nicht zurück gesandt werden.
- **Schleifen** (für Teilnehmer mit Note 1 und 2): Ebenso wie bei den Urkunden werden ausreichend Schleifen verschickt, das bedeutet auch hier: Anzahl Teilnehmer = Anzahl verschickter Schleifen. Nicht benötigte Schleifen, die sich in **einem tadellosen Zustand** befinden, und deren Button nicht beklebt wurde (s. folgender Punkt) sollte der Veranstalter im Anschluss an die GHP an den LV zurückschicken. Diese werden ihm nicht berechnet.
- **Aufkleber Schleifen:** Wie bereits unter 1.1 erwähnt, unterscheiden sich die Schleifen der drei GHP lediglich von dem Aufdruck der Buttons, der mit folgenden Angaben versehen ist: Art der GHP, Veranstaltungsort und Landesverband sowie Veranstaltungsdatum. Die Aufkleber (die ersten 300 Stück werden von der FN kostenlos zur Verfügung gestellt) sind von dem LV anhand einer von der FN zur Verfügung gestellten Datei entsprechend zu bedrucken und dem Päckchen beizulegen.
- **Geräuschkassette/-CD:** wird nur für die Geführte GHP I benötigt und ist im Anschluss an die Veranstaltung vom Veranstalter wieder zurück zu schicken. Teilt der Veranstalter dem LV die Anzahl der Nennungen mit, sollte sich der LV erkundigen, ob eine Kassette oder CD gewünscht wird.
- **Bewertungsbögen und Faulenzer:** Bewertungsbögen dienen als Kurzprotokolle. Sie sollten großzügig bemessen dem Päckchen beigelegt werden und im Anschluss an die GHP von den Richtern oder dem Veranstalter an die Teilnehmer ausgegeben werden. In den Faulenzer werden lediglich von den Richtern/Prüfern/Protokollführern die Noten vermerkt. Bewertungsbögen als auch Faulenzer sind von Richtern/Prüfern zu unterschreiben. Den ausgefüllten Faulenzer haben die Veranstalter an

den LV zurück zu senden. Für evt. Rückfragen hat der LV somit von Richtern/Prüfern bestätigte Ergebnisse vorliegen.

- **Passanträge:** bei einer mit 3 und besser absolvierten GHP kann für das Pferd bei der FN ein GHP-Pass beantragt werden. Die Anträge sollten vom Veranstalter während der Veranstaltung an die Teilnehmer ausgegeben oder ausgelegt werden. Die **GHP-Pässe** werden weiterhin von der FN ausgestellt. Teilnehmer müssen zur Beantragung bzw. zum Folgeeintrag neben dem Formblatt eine Kopie der entsprechenden GHP-Urkunde beilegen.

2.5 Nennungs- und Ergebniserfassung

Bislang wurde den Veranstaltern von der FN per Email eine Datei zur Nennungs- und Ergebniserfassung zugesandt. Anhand der im Anschluss an die Veranstaltung zurück gesandten Daten wurden Ergebnislisten im Internet veröffentlicht. Auf diesen Aufwand kann unserer Meinung nach in Zukunft verzichtet werden.

2.5 Rechnungserstellung Schleifen

- Hat der Veranstalter die nicht benötigten und nicht beklebten Schleifen zurück gesandt, wird für die benötigten Schleifen eine Rechnung erstellt (Kosten/Schleife: 2,-€). Alle Schleifen, deren Button beklebt wurden, sind nicht wiederverwendbar, und müssen berechnet werden.

4. Erstellung/Aktualisierung Informationsmaterial

3.1 GHP-Broschüre

3.2 Veranstaltermerkblatt

3.3 Richtermerkblatt

Alle drei Merkblätter werden von FN und CAVALLO aktualisiert und sollten auf den Internetseiten der LV als Download hinterlegt werden.

2. Checkliste

Hier ein Quick-Check der anfallenden Arbeiten im Vorfeld und im Anschluss an eine GHP.

Vor der Veranstaltung:

- GHP genehmigen
- Terminbestätigung und Versand Poster
- Veröffentlichung GHP-Termine im Internet
- Weiterleitung der GHP-Termine an die Zeitschrift CAVALLO zwecks Veröffentlichung (vorausgesetzt, Termin wurde frühzeitig angemeldet)
- Nach Mitteilung der Nennungszahlen, packen eines Päckchens mit
 - Urkunden
 - Schleifen
 - Aufkleber Schleifen
 - Geführte GHP I: Geräuschkassette bzw. –CD
 - Bewertungsbögen und Faulenzer
 - Passanträge

Nach der Veranstaltung

- Rechnungserstellung Schleifen